



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA DODÁVKY

Zakázka dle § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění - jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon)

OPRAVA TECHNOLOGIE KOUPALIŠTĚ PO POVODNI

ve vztahu k metodice se jedná o zakázku malého rozsahu

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky v souladu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně v souladu s ustanovením metodiky, písemně osobně nebo písemně e-mailem, a to v českém jazyce na adresy, které účastníci zadávacího řízení uvedou při vyžádání zadávací dokumentace.

Ochrana osobních údajů je zajištěna v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Zásady společensky odpovědného veřejného zadávání („SOVZ“)

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání („SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Podpora důstojných pracovních podmínek

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na plnění díla.

Férové dodavatelské vztahy

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby, splatnosti faktur; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, budou-li smluvní pokuty i jejich výše a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele předložit zadavateli smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem.

Podpora ekologicky šetrných řešení

Dodavatel se zavazuje při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energií. Vybraný dodavatel je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním veřejné zakázky (doprava, administrativní činnosti aj.) používat, je-li to objektivně možné, ekologické prostředky. Plnění těchto povinností je zhotovitel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené
 - podmínky průběhu zadávacího řízení
 - podmínky účasti v zadávacím řízení
 - pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení
 - pravidla pro hodnocení nabídek
 - další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
- zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení,
- kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- žádosti o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
- identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy



- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli a pověřené osobě
3. Údaje o účastníku zadávacího řízení
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu zakázky
9. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace
10. Hodnocení nabídek
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
13. Platební podmínky
14. Obchodní podmínky
15. Požadavek na poskytnutí jistoty
16. Varianty nabídky, rozdělení zakázky na části
17. Zrušení zadávacího řízení
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky
19. Formální členění nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Datum uveřejnění podkladů na profilu zadavatele: 5.2.2025

2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	Jiná právnická osoba - § 4 odst. 1 písm. e) ZVZZ
Název:	Technické služby Krnov s.r.o.
Sídlo zadavatele:	ul. Stará 11, 794 01 Krnov
IČO:	25398547
DIČ:	CZ25398547
Kontaktní osoba:	Ing. Štefan Ledvoň
Profil zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8fd767ee-2f2e-4730-9f8b-188838e59b40

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona zastupující zadavatel – pověřená osoba na základě uzavřené příkazní smlouvy:



Smluvní zastoupení zadavatele:

Název:	IDIZ CZ s.r.o.
Sídlo zastupujícího zadavatele:	Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČO:	01459287
DIČ:	CZ01459287
Kontaktní osoba:	Ing. Ivana Jurečková
e-mail:	iva.jureckova@idiz.cz
telefon:	+420 774 281066

Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka č. 55883

3. Údaje o účastnících zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje.

4. Údaje o zadávací dokumentaci

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Tabulka „Krycí list nabídky“ – příloha č. 1
- 3) Tabulka „Komplexní čestné prohlášení“ – příloha č. 2
- 4) Tabulka „ČP – zvláštní podmínky“ – příloha č. 3
- 5) Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo - příloha č. 4
- 6) Popis technologie – příloha č. 5
- 7) Fotodokumentace – příloha č. 5a

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentaci uveřejňuje zastupující zadavatel na profilu zadavatele

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně.

4.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem), která se podává **výhradně** formou zprávy vložené na profil zadavatele nebo formou datové zprávy do schránky: euws7g3, nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti o vysvětlení bez identifikace tohoto dodavatele do 4 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.

Podané nabídky musí být zpracovány v souladu s vysvětlením, resp. případnými změnami nebo doplněním zadávací dokumentace.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.



Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní účastníkům zadávacího řízení prohlídku místa plnění, a to dne 12.2.2025 v 10:00 hod, se srazem účastníků na koupališti Krnov.

6. Údaje o podání nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím jejího vložení na profil zadavatele.

Pod pojmem nabídka se rozumí předložení údajů, dokumentů, vzorků nebo modelů, které potřebuje zadavatel k hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídky a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník zadávacího řízení podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, pak zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkoví zadávacího řízení tito poddodavatelé známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v nabídce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 1: Krycí list nabídky
- 2: Obsah nabídky
- 3: Doklady o splnění způsobilosti a kvalifikace
- 4: Podepsaný návrh kupní smlouvy

6.1 Závaznost nabídky

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení nabídkami vázáni, je stanovena na **90 kalendářních dní**.



6.2 Lhůta a místo pro podání nabídky

Zadavatel stanovil lhůtu potřebnou k průběhu zadávacího řízení. Délka lhůty je stanovena tak, aby byla zajištěna přiměřená doba pro vyžadované úkony dodavatelů.

Lhůta pro podání nabídky na profilu zadavatele končí dnem **20.2.2025 v 10:00 hod.**

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

Po ukončení lhůty pro podání na profilu zadavatele, které budou do tohoto okamžiku uzamčeny a ochráněny proti otevření provozovatelem tohoto elektronického nástroje, budou nabídky zadavatelem otevřeny hodnoceny a posouzeny. Zadavatel bude postupovat dle § 109 ZZVZ.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

8.2. Název veřejné zakázky

OPRAVA TECHNOLOGIE KOUPALITĚ PO POVODNI

8.3. Předpokládaná cena: 1 000 000,- Kč bez DPH

8.4. Popis veřejné zakázky

Jedná se o provedení a dodávku následujícího:

Demontáž stávajících filtračních motorů, rozřezání potrubí, vytažení stávajících motoru, spuštění nových motorů, ukotvení na podstavce, dopojení a dolepení sacího a výtlačného potrubí.

Odvoz a likvidace zatopených čerpadel

Specifikace předmětu plnění:

Viz příloha č. 5 – seznam položek

Viz příloha č. 5a – fotodokumentace stávajícího stavu

8.5. Doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel se zavazuje provést dílo odpovídajícího předmětu plnění a předat je zadavateli v následujících termínech: do 16.5.2025.

Dodavatel je oprávněn k přiměřenému prodloužení lhůt

- pokud k prodloužení dojde z prokazatelných důvodů neležících na straně dodavatele,
- pokud se orgány a organizace nevyjádří k dokumentaci, a to v jakémkoliv stupni, v zákonné lhůtě, přestože o takové vyjádření či stanovisko dodavatel řádně a včas požádal,

Místem plnění je koupaliště Krnov



8.6. Klasifikace veřejné zakázky dle kódů CPV

43324100-1 Zařízení pro bazény

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

9.1. Rozsah způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti
- b) profesní způsobilosti
- c) technické kvalifikace

9.2. Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- e) prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady k technické způsobilosti:
 - a) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;
 - b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky nebo služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkůmvztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.



V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.3. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku – **příloha č. 2**

9.4. Profesní způsobilost

a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. předložení kopie výpisu ze živnostenského rejstříku).

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nepochybně údaje uvedené v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

9.5. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud



prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení:

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží seznam významných dodávek v oblasti dodávky a instalace bazénové technologie v **posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktní osoby**, která referenci může potvrdit, a to v **minimální hodnotě 500 tis. Kč bez DPH**

10. Hodnocení nabídek:

10.1. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek.

10.2. Posouzení nabídek z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel provede posouzení nabídkových cen z hlediska posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Nabídka účastníka, která bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu a tato nebyla účastníkem zdůvodněna, bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníku výběrového řízení.

10.3. Hodnotící kritéria pro zadání zakázky

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

- | | | |
|---------------|---------------------------------|------|
| 1. Kritérium: | Celková nabídková cena bez DPH. | 100% |
|---------------|---------------------------------|------|

10.4. Údaje účastníků zadávacího řízení k hodnotícím kritériím

Účastníci zadávacího řízení předloží ve svých nabídkách ke kritériím následující údaje, zapsané do krycího listu nabídky a návrhu smlouvy o dílo, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky

K 1. Kritériu:

- Nabídková cena bez DPH (s vyčíslením DPH a celkové ceny vč. DPH)



10.5. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou. Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena uvedená v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo – obchodních podmínkách. V případě rovnosti cenových nabídek od více účastníků zadávacího řízení, bude upřednostněna nabídka účastníka zadávacího řízení, která byla doručena zadavateli dříve.

Zadavatel seřadí nabídkové ceny dle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.

10.6. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, bude zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení za předpokladu, že zadávací řízení nebude zrušeno dle § 127, odst. 2 písm. h) zákona.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Do ceny zahrne účastník zadávacího řízení veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní dodávku služeb, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením dodávky služeb, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.
- Pokud dojde ke změně rozsahu díla

13. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel proplatí smluvní částku za ucelenou část zakázky na základě faktury, po předání ucelených částí předmětu díla bez vad a předání veškerých nutných dokladů.

Úhrada faktury bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet účastníka zadávacího řízení uvedený ve smlouvě. **Splatnost faktur je 30 kalendářních dní.**

14. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, které jsou součástí zadávací dokumentace v podobě textu návrhu smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení předloží jeden stejnopis návrhu smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech



částech k podpisu určených), který bude respektovat požadované znění návrhu obchodních a platebních podmínek.

15. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

16. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud

a) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,

b) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,

c) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,

Zadavatel je povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky

Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat § 6 zákona, a to zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.

Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje, že činnosti Hlavního inženýra projektu, případně jeho zástupce, nebudou prováděny poddodavately.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách.

19. Formální členění nabídky:

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

1: Krycí list nabídky



-
- 2: Obsah nabídky
 - 3: Doklady o splnění způsobilosti a kvalifikace
 - 4: Podepsaný návrh smlouvy o dílo

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postupu zadávacího řízení pro vybraného dodavatele (dodavatele, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní účastníky zadávacího řízení.

20.1. Předložení čistopisu smlouvy

Dodavatel, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli **smlouvu, která již bude ze strany dodavatele podepsána.** Tato smlouva musí být identická s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

20.2. Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.

20.3. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění na profilu zadavatele.

20.4. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

V Opavě dne 4.2.2025

Za zastupujícího zadavatele: Ing. Ivana Jurečková

